|  |  |
| --- | --- |
|  | **«Утверждаю»**  **Директор**  **КГП на ПХВ «ГДРЦ» УОЗ г.Алматы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.К.Роот**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.** |

**План**

**мероприятий по борьбе с коррупцией**

**КГП на ПХВ «Городской детский реабилитационный центр» УОЗ г.Алматы**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п\п** | **Наименование мероприятий** | **Форма завершения** | **Ответственные за исполнение** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Ознакомление с Законами Республики Казахстан «О государственной службе», «О противодействии коррупции», Кодекса этики, Антикоррупционного стандарта организации. | Доклад | Директор Роот Э.К. | Январь, февраль |
| 2. | Проведение предупредительной и воспитательно-профилактической работы, направленной на соблюдение законности и укрепление служебной дисциплины. | Информация | Директор Роот Э.К. | Постоянно |
| 3. | Проведение Круглого стола на антикоррупционную тематику. | Доклад | Врач- педиатр Уражанова А.Б. | Март |
| 4. | Оперативное реагирование должностных лиц на информацию о фактах коррупции | Служебная записка | Директор, комплаенс-офицер Тулешов А.Б. | Постоянно |
| 5. | Проведение разъяснительных бесед по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры | Встречи с родителями | Комплаенс-офицер Тулешов А.Б. | Постоянно |
| 6. | Проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками организации антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом. | Информация | Комплаенс-офицер Тулешов А.Б. | Постоянно |
|  | Принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов. | Встречи с родителями,  беседа с сотрудниками | Комплаенс-офицер Тулешов А.Б. | Постоянно |
|  | Проведение мониторинга книги жалоб и предложений, анонимное анкетирование | Информация | Руководство, СПП и ВА, комплаенс-офицер Тулешов А.Б. | Постоянно |
|  | Проработать механизмы поощрения и защиты сотрудников, сообщающих о фактах коррупции. | Включение в дифференцированную оплату на повышающий коэффициент | Руководство, Рабочий актив | Постоянно |
|  | Осуществление приема граждан. | Прием граждан | Директор | Согласно графику приемов |
|  | Размещение номера «Телефона доверия» на интернет-ресурсе организации, в договорах, в здании. | Сайт, договор, таблички | Администрация | Постоянно |
|  | Организация и контроль за сдачей деклараций о доходах работниками. | Отчет | Узакбаева А.Б. | III - квартал 2023 года |
|  | Обеспечение ежеквартального мониторинга за полнотой и качеством размещенных на интернет-ресурсе организации информационных материалов на государственном и русском языках. | Информация | Узакбаева А.Б., Зулпукаров Ч. | Ежеквартально |